

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державної
казначейської служби України
у м.Горішніх Плавнях
Полтавської області

Положення
про преміювання державних службовців в Управлінні Державної
казначейської служби України у м.Горішніх Плавнях Полтавської області

І. Загальні положення

1. Це Положення про преміювання державних службовців в Управлінні Державної казначейської служби України у м.Горішніх Плавнях Полтавської області (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25 (зі змінами), і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" в Управлінні Державної казначейської служби України у м.Горішніх Плавнях Полтавської області (далі — управління Казначейства).

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій: премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; місячна або квартална премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця. Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник управління Казначейства залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.



ДОКУМЕНТ СЕД Казначейства

Сертифікат QF8290

Підписувач Забело Валентина Іванівна

Дійсний з 11.08.2023 10:51:08 по 11.08.2025 10:51:08

УДКСУ у м.Горішніх Плавнях Полтавської області



13 від 28.07.2025

4. Встановлення премій державним службовцям в управлінні Казначейства здійснюється начальником управління Казначейства відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання.

5. Встановлення премій державним службовцям здійснюється начальником управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця вносяться на розгляд начальнику управління Казначейства відділом звітності та бухгалтерського обліку:

щодо преміювання державних службовців:

1) які входять до складу самостійних структурних підрозділів - за поданням керівників самостійних структурних підрозділів управління Казначейства, погоджених начальником управління Казначейства або заступником начальника управління Казначейства згідно з розподілом обов'язків;

2) які не входять до складу самостійних структурних підрозділів - за поданням відділу звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства, погоджених начальником управління Казначейства або заступником начальника управління Казначейства згідно з розподілом обов'язків;

щодо керівників самостійних структурних підрозділів управління Казначейства / осіб, які виконують їх обов'язки, та заступників керівників самостійних структурних підрозділів управління Казначейства, які здійснюють керівництво під час відсутності керівника такого самостійного структурного підрозділу:

1) у випадку підпорядкування безпосередньо начальнику управління Казначейства – за поданням відділу звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства за погодженням із начальником управління Казначейства;

2) у випадку, якщо діяльність самостійного структурного підрозділу управління Казначейства координується та / або спрямовується заступником начальника управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків – за поданням заступника начальника управління Казначейства, погодженим із начальником управління Казначейства.

Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державного службовця, крім випадків, визначених абзацами другим – шостим цього пункту, та пунктом 3 розділу II цього Типового положення, не допускається.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за

фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання управління Казначейства встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

1.1 фонд преміювання управління Казначейства визначається відповідно до пункту 8 розділу I цього Положення;

1.2 місячна або квартальна премія встановлюється у відсотках до посадового окладу;

1.3 місячний або квартальний фонд преміювання розраховується в межах місячного або квартального фонду оплати праці та економії фонду оплати праці за попередній період за вирахуванням розрахункового нарахування всіх обов'язкових складових заробітної плати за поточний місяць або квартал та розрахункових сум для виплати у наступних періодах грошової/матеріальної допомоги, інших гарантійних та компенсаційних виплат, встановлених законодавством;

1.4 середній відсоток преміювання за місяць або квартал розраховується в межах загального фонду преміювання шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання для державних службовців до фонду заробітної плати за посадовими окладами державних службовців за фактично відпрацьований час;

1.5 розподіл місячного або квартального фонду преміювання здійснюється відповідно до середнього відсотка преміювання та фактичної чисельності державних службовців управління Казначейства.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи державного органу з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань та досягнення результатів;

виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;

терміновість виконання завдань;

участь у роботі, комісій, робочих груп, тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Начальнику управління, заступнику начальника управління - начальнику відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів та особам, які виконують їх обов'язки, місячна або квартальна премія встановлюється начальником управління Казначейства за погодженням з Головою Казначейства або заступником Голови Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців управління Казначейства, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для управління Казначейства та можливостей фонду оплати праці управління Казначейства.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним терміном, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах управління Казначейства та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання управління Казначейства та середній відсоток преміювання на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його із начальником управління та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів управління Казначейства або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх до відділу звітності та бухгалтерського обліку згідно з пунктом 5 розділу I цього Положення.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається управлінням Казначейства самостійно в межах річного фонду преміювання управління Казначейства.

6. Місячна премія державним службовцям управління Казначейства виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.
